

Кладовая мастерской: остатки

Пример: все названия, люди и документы вымышлены. Период 01-05.10.2026.

Код	Наименование	Ед.	На начало	Приход	Выдача	Возврат	На полке	Место хранения
W001	Перчатки нитриловые	пар	20	40	8	0	52	Стеллаж А
W002	Сверло по металлу 6 мм	шт	10	0	4	1	7	Стеллаж А
W003	Лента малярная	рул	6	4	3	0	7	Стеллаж Б
W004	Набор шестигранников	набор	2	0	1	1	2	Стеллаж Б
W005	Очиститель	л	5	3	2,5	0	5,5	Шкаф В
W006	Круг шлифовальный	шт	30	20	12	2	40	Шкаф В

Как считать: на полке = на начало + приход - выдача + возврат. Единицу измерения не меняйте в пределах одного кода.

Укажите остаток на полке на дату начала. Каждое последующее движение заносите в журнал. Отрицательный остаток означает, что записи нужно проверить.



Кладовая мастерской: журнал

Пример: все названия, люди и документы вымышлены. Период 01-05.10.2026.

Дата	Код	Операция	Кол-во	Кому / от кого	Документ	Примечание
01.10.2026	W001	Приход	40	Учебный поставщик	УЧ-001	Новая упаковка
01.10.2026	W002	Выдача	4	Мастер А	УЧ-002	Для рабочего места
02.10.2026	W001	Выдача	8	Мастер Б	УЧ-003	Для смены
02.10.2026	W003	Приход	4	Учебный поставщик	УЧ-004	Пополнение
02.10.2026	W004	Выдача	1	Мастер А	УЧ-005	Для работы
03.10.2026	W002	Возврат	1	Мастер А	УЧ-006	Не использовано
03.10.2026	W003	Выдача	3	Мастер Б	УЧ-007	Для работ
03.10.2026	W005	Приход	3	Учебный поставщик	УЧ-008	Пополнение
04.10.2026	W004	Возврат	1	Мастер А	УЧ-009	Вернули набор
04.10.2026	W005	Выдача	2,5	Мастер Б	УЧ-010	Для очистки
04.10.2026	W006	Приход	20	Учебный поставщик	УЧ-011	Пополнение
05.10.2026	W006	Выдача	12	Мастер А	УЧ-012	Для работ
05.10.2026	W006	Возврат	2	Мастер А	УЧ-013	Не использовано

Операция: приход добавляет на полку, выдача уменьшает, возврат добавляет ранее выданное. Количество всегда положительное.
Заполняйте по порядку событий. Возврат расходника отмечайте только если он физически вернулся. Затем перенесите итоги по коду в лист остатков.

